

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
работников Образовательного  
учреждения

протокол № 1  
«15» июля 2015 г.

**Мотивированное мнение**  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
**УЧТЕНО**

Протокол № 7  
от 15 июля 2015 г.

Председатель профсоюзного  
комитета

Е.А. Зорина



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ № 1

Отурцова М.А.

Приказ № 18-р  
от «15» июля 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

# **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 1 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2015 год

## **I. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация – далее ОО).
- 1.2. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом и положением о Педагогическом Совете образовательного учреждения (далее – Положение), утвержденным ОО.
- 1.3. Решения Педагогического совета не могут противоречить Уставу ОО, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

## **II. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
  - 2.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - 2.2. разработка и принятие образовательных программ;
  - 2.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - 2.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - 2.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОО;
  - 2.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **III. Организация работы Педагогического совета**

- 3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ОО.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОО, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.7. Контроль за выполнением решений Педагогического совета лежит на заведующем ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.8. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальным органом управления ОО – Общим собранием работников Образовательного учреждения и Советом родителей (законных представителей) воспитанников через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании вышеперечисленных органов;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях вышеперечисленных органов.

#### **IV. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО в рамках своей компетенции;
- создавать временные творческие объединения и рабочие группы;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ОО, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выступать на заседании Педагогического совета в соответствии с порядком ведения заседания;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОО;
- при несогласии с решением Педагогического совета письменно изложить свое особое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- проверять правильность протоколов заседания Педагогического совета, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений участников заседания;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Педагогического совета документами и материалами.



## **V. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Члены Педагогического совета не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Педагогического совета, если данные сведения попадают под юрисдикцию законодательства о защите персональных данных.

## **VI. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
  - приглашенные на заседание Педагогического совета (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. К протоколу прикладывается лист регистрации присутствующих на Педагогическом совете (ФИО, должность).
- 6.4. Нумерация протоколов ведется (№ 1) на начало учебного года.
- 6.5. В конце учебного года все протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в Книгу протоколов Педагогического совета за учебный год, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ОО и печатью ОО.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов Педагогического совета.