

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников Образовательного
учреждения

протокол № 1
«15» июля 2015 г.

Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
УЧТЕНО

Протокол № 7
от 15 июля 2015 г.

Председатель профсоюзного
комитета

Е.А. Зорина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 1

Огурцова М.А.

Приказ № 18-р
от «15» июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 1 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация – далее ОО).

1.2. Общее собрание создается и действует в соответствии с Уставом и положением об Общем собрании работников образовательного учреждения (далее – Положение), утвержденным ОО.

1.3. Решения Общего собрания не могут противоречить Уставу ОО, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения в установленном порядке.

II. Основные задачи и функции Общего собрания

2. К компетенции Общего собрания относится:

2.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОО, а также отчета о результатах самообследования;

2.2. принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОО;

2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОО;

2.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. заслушивание отчетов заведующего ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;

2.6. рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение заведующим ОО, коллегиальными органами управления ОО.

III. Организация работы Общего собрания

3.1. В заседания Общего собрания могут принимать участие все работники ОО.

3.2. Общее собрание собирается заведующим ОО не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОО.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, который ведет протокол заседания.

3.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.7. Контроль за выполнением решений Общего собрания лежит на заведующем ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании.

3.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальным органом управления ОО – Педагогическим советом Образовательного учреждения и Советом родителей (законных представителей) воспитанников через:

- участие работников ОО в заседании вышеперечисленных органов;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам решений Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях вышеперечисленных органов.

IV. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОО в рамках своей компетенции;
- создавать временные творческие объединения и рабочие группы;
- приглашать на свои заседания специалистов, членов общественных организаций, работников ОО, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется нуждами ОО.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- выступать на заседании Общего собрания в соответствии с порядком ведения заседания;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося направлений деятельности ОО;
- при несогласии с решением Общего собрания письменно изложить свое особое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- проверять правильность протоколов заседания Общего собрания, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений участников собрания;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Общего собрания документами и материалами.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Участники Общего собрания не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Общего собрания, если данные сведения попадают под юрисдикцию законодательства о защите персональных данных.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- приглашенные на Общее собрание (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания. К протоколу прикладывается лист регистрации присутствующих на Общем собрании (ФИО, должность).

6.4. Нумерация протоколов ведется (№ 1) на начало учебного года.

6.5. В конце учебного года все протоколы заседаний Общего собрания оформляются в Книгу протоколов Общего собрания за учебный год, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ОО и печатью ОО.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и Книга протоколов Общего собрания.